

# Examenreglement voor de aanwerving van een contractueel pers- en communicatiemedewerker bij het Kinderrechtencommissariaat

**Vervangingsovereenkomst 50 % van vermoedelijk 6 maanden, mogelijks langer.**

**Uiterste datum kandidatuurstelling: 16 september 2022**

Het Kinderrechtencommissariaat organiseert een selectieproef voor de aanwerving van een contractueel pers- en communicatiemedewerker. Het gaat over een vervangingsovereenkomst (50%) van vermoedelijk zes maanden (mogelijks langer) met onmiddellijke indiensttreding.

## 1. Opdracht van het Kinderrechtencommissariaat

Het Kinderrechtencommissariaat werd bij decreet van 15 juli 1997, zoals gewijzigd bij decreten van 31 januari 2003, 6 juli 2005, 9 november 2012, 3 februari 2017, 1 maart 2017, 1 december 2017, 21 december 2018 en 10 juli 2020 als paraparlementaire instelling bij het Vlaams Parlement opgericht. De hoofdopdracht van het Kinderrechtencommissariaat is het verdedigen van de rechten van minderjarigen en het behartigen van hun belangen.

Het decreet bepaalt hierbij dat deze opdracht onder meer vorm krijgt door:

- Toe te zien op de naleving van het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind;
- Zicht te houden op de levensomstandigheden van minderjarigen;
- Op te treden als vertolker van rechten, de belangen en noden van de minderjarigen.

Daarnaast bepaalt het decreet in artikel 16 dat er bij het Kinderrechtencommissariaat een Commissie van Toezicht voor jeugdinstanties met betrekking tot voorzieningen voor vrijheidsbenemende opvang van kinderen en jongeren wordt ingesteld.

## 2. Plaats en inhoud van de functie van pers- en communicatiemedewerker binnen het Kinderrechtencommissariaat

Je komt terecht in een team van 15 personen dat rechtstreeks aangestuurd wordt door de kinderrechtencommissaris.

De opdracht van de pers- en communicatiemedewerker omvat concreet:

- Het mee nadenken over mogelijke communicatie-initiatieven en –acties en erover waken dat het concept in de lijn ligt van het algemene communicatiebeleid
- Aanspreekpersoon zijn voor de pers
- Zorgen voor attractieve en informatieve content op de website en sociale mediakanalen van het KRC
- Wervende teksten schrijven, zowel voor externe (website, sociale media, nieuwsbrief, brochures ...) als voor interne doeleinden (intranet, nieuwsbrieven, campagnes)
- Communicatieadviezen geven aan collega's en hen helpen om heldere en sterke teksten te schrijven

### 3. Functieprofiel

#### Competenties

- Je hebt ervaring en een netwerk binnen de pers
- Je hebt voeling met sociale media en talent voor storytelling
- Je communiceert vlot met woord, tekst en beeld. Je schrijft foutloze en vlotte teksten
- Je hebt affiniteit met politiek
  
- Flexibiliteit: Je past je gedrag aan als de situatie dat vereist, bent flexibel en springt in waar nodig
- Inleving: Je speelt in op behoeften en gevoelens van anderen. Je gaat graag met mensen om en kunt hen enthousiasmeren en verbinden
- Initiatief: Je neemt initiatief om binnen je takendomein acties te initiëren. Je hebt een hands on mentaliteit en weet van aanpakken
- Samenwerken: Je informeert, pleegt overleg en werkt mee

De beschreven gedragscompetenties zijn terug te vinden in het Competentiewoordenboek van de Vlaamse overheid.

### 4. Plaats van tewerkstelling

De kantoren van het Kinderrechtencommissariaat zijn gevestigd in het huis van de Vlaamse volksvertegenwoordigers, Leuvenseweg 86, 1000 Brussel.

### 5. Deelnemingsvoorwaarden

- Je bent in het bezit van een bachelor diploma.

In het buitenland behaalde diploma's die krachtens verdragen of internationale overeenkomsten of krachtens wet of decreet als gelijkwaardig worden erkend met een der voornoemde diploma's, alsmede diploma's of getuigschriften erkend overeenkomstig de bij de koninklijke besluiten van 6 en 22 mei 1996 vastgelegde procedure, waarbij de bepalingen van de Europese richtlijnen betreffende een algemeen stelsel van erkenning van diploma's in aanmerking worden genomen, worden eveneens aanvaard. Afgestudeerden van een buitenlandse universiteit of hogeschool vragen wij een attest van gelijkwaardigheid mee te sturen.

- Relevante beroepservaring

Je hebt minstens 3 jaar aantoonbare professionele ervaring als communicatiemedewerker en/of persmedewerker.

- Cumulatie van beroepsactiviteiten is enkel mogelijk wanneer de uitoefening ervan niet strijdig is met de deontologische principes zoals bepaald in het huishoudelijk reglement van het Kinderrechtencommissariaat en wanneer dit gebeurt op een wijze die verenigbaar is met de belangen van de dienstverlening van het Kinderrechtencommissariaat en met de aard van de functie. In geen geval kan dit gebeuren met enig nadelig effect op de werkzaamheden van het Kinderrechtencommissariaat.

## 6. Aanstellingsvoorwaarden

- Belg zijn of burger van de Europese Economische ruimte (Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein);
- van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- (voor de mannelijke kandidaten, geboren vóór 1976) aan de dienstplichtwet voldoen.

De aanstellingsvoorwaarden moeten vervuld zijn op de datum van de aanwerving.

## 7. Selectieprocedure

Search & Selection organiseert de selectieprocedure. Op basis van je curriculum vitae met duidelijke omschrijving van je ervaring, sollicitatiebrief en diploma gaat Search & Selection na of je aan de deelnemingsvoorwaarden voldoet. Als je aan de gestelde deelnemingsvoorwaarden voldoet, doorloop je de volgende selectieprocedure:

### **Preselectie**

Bij meer dan zes kandidaten die aan de deelnemingsvoorwaarden voldoen volgt een inhoudelijke CV-screening op basis van de aantoonbare ervaring.

De zes best gerangschikte kandidaten gaan door naar het mondelinge gedeelte.

### **Mondeling gedeelte**

Voorafgaand aan het mondeling gedeelte bereid je een case voor en vul je een persoonlijkheidsvragenlijst in.

Het mondelinge gedeelte bestaat uit de bespreking van je case en een gestructureerd interview. Tijdens het interview peilen we naar je kennis, competenties, waarden, ervaringen en verwachtingen.

Om te slagen moet je ten minste 12 punten op 20 behalen.

## 8. Aanwerving en aanwervingsreserve

De kandidaat die het hoogst gerangschikt is volgens het aantal punten behaald op het mondeling gedeelte wordt onmiddellijk opgeroepen voor een vervangingsovereenkomst (50%) van vermoedelijk zes maanden, mogelijks langer.

De niet aangeworven geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve met een duurtijd van 1 jaar. Ze behouden gedurende zes maanden de rangschikking van de einduitslag van de vergelijkende wervingsprocedure. Indien de geldigheidsduur van de rangschikking bij een nieuwe vacature verlopen is, wordt elke kandidaat opgeroepen om deel te nemen aan een bijkomend selectiegedeelte, die resulteert in een nieuwe rangschikking. Die rangschikking blijft eveneens gedurende zes maanden geldig.

Bij een gelijk aantal punten zal voorrang gegeven worden aan de kandidaat die het best past in het streven van de kinderrechtencommissaris om in haar team de weerspiegeling te zien van de samenleving waarin en waarvoor zij werkt.

Feedback over de verschillende proeven kan je aan het einde van de selectieprocedure opvragen.

## 9. Salaris

De functie is ingeschaald in salarisschaal Klasse II.1 Het geïndexeerde bruto aanvangssalaris voor deze functie (50%) bedraagt momenteel minimum 22.696,52 euro jaarlijks (bij de huidige liquidatiecoëfficiënt).

U geniet bovendien een aantal voordelen, zoals onder meer een aantrekkelijke groepsverzekering, een gratis hospitalisatieverzekering voor u en uw gezin, gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer of een vergoeding voor de verplaatsingskosten woon-werk, een fietsvergoeding en een aantrekkelijke vakantieregeling.

## 10. Prestaties

De werktijd bedraagt een tewerkstelling van 50%.

## 11. Solliciteren

Je laadt je CV, sollicitatiebrief en een kopie van je diploma op in de databank van Search&Selection.

De uiterste inschrijvingsdatum is **16 september 2022**. Kandidaturen ontvangen na die datum zijn onontvankelijk. Ook kandidaturen die bij afsluiting van de inschrijvingsperiode onvolledig zijn worden niet in aanmerking genomen.

## 12. Informatie

Als je bijkomende informatie wenst over deze functie of procedure, kan je terecht bij Search & Selection ([brussel@searchselection.com](mailto:brussel@searchselection.com) of 02/759 22 10) .

De opdrachtnemer (Search & Selection) dient zich als verwerker te houden aan de bepalingen van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens.